



VD / Sekreterare – NPG Sverige

Huvudsakliga ansvarsområden

1. Strategiskt branschledarskap

- Leda utvecklingen av organisationens långsiktiga agenda
- Aktivt verka för och säkerställa att plastbranschens perspektiv lyfts i nationella (t ex Sv Vatten, Bygghandelsindustrierna, Naturvårdsverket) och internationella forum (t ex Teppfa och NPG Nordic).
- Tillsammans med styrelsen omsätta strategi i konkreta mål, initiativ och verksamhetsplaner.

2. Opinionsbildning och policyarbete

- Företräda branschen gentemot olika myndigheter och relevanta organisationer (t ex Boverket, VA- och VVS Fabrikerna, Svenskt Vatten, Bygghandelsindustrierna).
- Delta i remissarbete och branschöverenskommelser (t ex IKEM).

3. Samverkan med beställarledet

- Bygga, utveckla och säkerställa relationer med kommunala VA-huvudmän och offentliga beställare.
- Delta i dialogforum för teknik, innovation, upphandling och standardisering kopplat till VA branschen.
- Säkerställa att VA-huvudmännens behov styr organisationens arbete.

4. Medlemsnytta och branschutveckling

- Utveckla tjänster, riktlinjer, utbildningar och nätverk kopplat till övergripande strategi.
- Säkerställa att organisationen är en kunskapsnod för relevanta områden för plast inom VA sektorn

5. Operativ ledning

- Tillsammans med styrelsen driva verksamhet.
- Ansvara för budget och ekonomisk styrning.
- Säkerställa kvalitet, struktur och resultat.



6. Kommunikation och extern representation

- Vara talesperson för plaströrsystem i VA-branschen i Sverige.
- Synliggöra branschens samhällsnytta och framtida utmaningar i relevanta forum och mot prioriterade intressenter.
- Representera organisationen i nordiska och europeiska nätverk (t ex Teppfa, NPG Nordic).

Kandidatprofil

Utbildning och bakgrund

- Meriterande bakgrund Förståelse och intresse för frågor relaterat till vatten- och och avlopp, miljöteknik, samhällsbyggnad, miljövetenskap kopplat till plastmaterial.
- Krav: Meriterande Kontaktnät kopplat till VA-huvudman, konsult- eller entreprenörsledet, myndighet eller vattenintensiv industri i den svenska VA branschen.

Erfarenheter

1. Branschförståelse

- Intresse för Erfarenhet av VA-relaterade frågor: dricksvatten, avloppsrening, klimatanpassning, reningskrav, dagvatten och ledningsnät.
- Förståelse Intresse för att arbeta med för VA branschens tekniska, regulatoriska och samhälleliga utmaningar.

2. Etablerat nätverk – särskilt beställarledet

- Stark relation till VA-chefer, tekniska chefer och statliga/regionala beställare.
- Erfarenhet av dialog och utvecklingsprocesser inom offentlig sektor.

3. Ledarskap

- Erfarenhet av att leda team och kunskapsintensiva organisationer.
- Van att arbeta med styrelse och medlemsstyrda strukturer.

4. Kommunikation och påverkan

- Trygg kommunikatör i media, konferenser och politiska forum.
- God förmåga att formulera policytexter och strategiska budskap.

5. Ekonomisk kompetens

- Dokumenterad erfarenhet av budgetansvar och prioriteringsarbete.



Personliga egenskaper

- Relationsskapande och prestigelös.
- Strategisk och samhällsengagerad.
- Handlingskraftig med hög integritet.
- Lyhörd och samverkansinriktad.

Tjänstens struktur:

- Tjänstens omfattning kan variera
- Förbereda, sammankalla till Styrelsemöte 4ggr/år
- Tjänsten är konsultbaserad